

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBAKO UDALA

Debako Udalaren udaltzain lanpostu bat lehiaketa-oposaketa bidez betetzeko oinarriak.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2022ko azaroaren 22an eginiko bileran, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuen:

«*Lehena.* Debako Udaleko udaltzain lanpostu bat egonkortzeko salbuespeneko deialdia egitea, lehiaketa-oposaketa sistema bidez, Enplegu Publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28 20/2021 Legean oinarrituz.

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea.

Oinarri horiek erabaki honen eranskin gisa jasotzen dira.

Hirugarrena. Deialdia, eta dagozkion oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debako Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratzea.

Laugarrena. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzaileetako kideak izendatzeko dagozkion izapideak abian jartzea.»

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du.

Horren aurka, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtoa aurkez dezakete zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtoa aurkezteko Tokiko Gobernu Batzarrari, erabaki hau argitaratu biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hala eginez gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu berraztertzea berariaz ebatzi edo ustezko ezespena gertatzen den arte.

Hori guztia bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurto jartzearen kalterik gabe.

Deba, 2022ko abenduaren 15a.- Gilen Garcia Boyra, alkatea.

AYUNTAMIENTO DE DEBA

Bases para la selección mediante sistema de concurso-oposición de una plaza de agente de policía municipal del Ayuntamiento de Deba.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«*Primero.* Convocar, con carácter excepcional, por el sistema de concurso-oposición, la consolidación de un puesto de trabajo de agente de policía municipal del Ayuntamiento de Deba, en base a la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Segundo. Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria.

Las citadas bases se recogen como anexo de este acuerdo.

Tercero. Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Deba.

Cuarto. Iniciar los trámites oportunos para la designación de las personas que formarán parte de los tribunales calificadoros del proceso selectivo.»

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo las personas interesadas podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer con carácter previo recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. En tal caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Deba, a 15 de diciembre de 2022.- El alcalde, Gilen Garcia Boyra.

Eranskina

Debako Udalaren udaltzain lanpostu bat lehiaketa-oposaketa bidez betetzeko oinarriak.

Lehenengoa. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Debako Udalean aldi baterako udaltzain lanpostu bat egonkortzeko salbuespenezko deialdia, lehiaketa-oposaketa bidez, arautuko dituzten arauak ezartzea.

Hautaketa prozedura hori Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak antolatuko eta egiaztatuko duen online prestakuntza ikastaroarekin osatuko da.

Bigarrena. Lanpostuen ezaugarriak

Lanpostua: Udaltzaina.

Dotazioa: 1.

Eskala: Administrazio berezia.

Azpieskala: Zerbitzu bereziak.

Taldea: C1.

Lanpostu mailako osagarria: 15.

Hizkuntza eskakizuna: 2. HE.

Derrigortasun-data: betea.

Lanaldia: Osoa. Lanaldia beharren arabera zehaztuko da, eta Udalak adosten dituen ordutegia eta egutegia izango ditu, lanpostuaren izaeraren eta behar espezifikoaren arabera.

Lanaldia Udalak urtero ezartzen duena izango da, eta beti bat etorriko da zerbitzuaren izaera eta behar zehatzekin; hau da, goizez zein arratsaldean eman ahalko da. Zerbitzua asteleheneetik igandera ematen da, jaiegunak barne.

Lanpostuaren balorazioa behin-behinekoa da.

Hirugarrena. Erantzukizunak eta zereginak.

Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak, orientazio eta azalpen gisa, honako hauek dira:

—Udalerrietako agintariak babestea eta haien eraikuntza eta instalakuntzak jagon edo zaintzea.

—Hiriguneko zirkulazioa antolatu, seinalizatu eta zuzentzea, zirkulazio-arauetan ezarritakoaren arabera.

—Hirigunean gertatzen diren zirkulazio-istripuen ondoko eragiketak izapidatzea.

—Ordenantza, Bando eta gainerako udal xedapen eta ekintzei buruzko Administrazio-Polizia lanak, eta baita ingurugiroari eta bazter-txokoei kasu egiteko indarrean dagoen legedia bete dadin ardura hartzea ere, gai horiekikoan toki-erakundeek dituzten aginpideen eremuan.

Anexo

Bases para la selección mediante sistema de concurso-oposición de una plaza de agente de policía municipal del Ayuntamiento de Deba.

Primera. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la convocatoria excepcional, por sistema de concurso-oposición, del proceso de consolidación una plaza agente de policía municipal del Ayuntamiento de Deba.

Este procedimiento de selección se completará con el curso de formación on-line que preparará y acreditará la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco.

Segunda. Características de los puestos.

Plaza: Agente de policía municipal.

Dotación: 1.

Escala: Administración especial.

Subescala: Servicios especiales.

Grupo: C1.

Complemento de destino: 15.

Perfil lingüístico: PL 2.

Fecha de preceptividad: vencida.

Jornada: Completa. La jornada de trabajo se determinará en función de las necesidades y tendrá el horario y calendario que acuerde el Ayuntamiento en función de la naturaleza del puesto y de las necesidades específicas.

La jornada será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, y siempre coincidirá con la naturaleza y necesidades concretas del servicio, pudiendo ser prestada tanto en horario de mañana como de tarde. El servicio se presta de lunes a domingo, incluidos los festivos.

La valoración del puesto es provisional.

Tercera. Funciones y tareas.

Las funciones correspondientes al puesto convocado, a título meramente orientativo y enunciativo, son los siguientes:

—Proteger a las autoridades de los municipios y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.

—Ordenar, señalar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.

—Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.

—Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.

—Auzi-Poliziaren zereginetan parte hartzea, Auzi-Poliziako Unitateei lagunduz.

—Istripuak, hondamendiak edo ezbehar publikoak gertatzen direnean laguntza ematea, legeetan oharretematen den moduan herri babeseko planak burutzerakoan esku hartuz.

—Aurrea hartzeko eginbideak eta lege-hauste diren egintzak eragoztera zuzendutako ihardukera oro burutzea.

—Leku publikoak zaintzea eta manifestazioak babesten, hala nola jende-bilera handietako ordena mantentzen laguntzea, hori egiteko eskatzen zaienean.

—Gatazka pribatuei irtenbidea bilatzen laguntzea, hori egiteko eskatzen zaienean.

—Era berean, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen den kalifikazioarekin bat datozenak.

Laugarrena. Parte hartzeko betekizunak.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte oinarrietan aurreikusitako baldintzak, eta betekizun horiek betetzen jarraitu beharko dute plaza jabetzan hartzen duten arte:

- a) Gutxienez 1,65 metroko altuera izatea gizonek, eta 1,60 metrokoa emakumeek.
- b) 18 urte izatea eta 38 urte bete ez izana. Muga hori konpentsatu ahal izango da Euskal Herriko Poliziaren kidegotan emandako zerbitzuekin.
- c) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren ondorioz langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontidea ere parte hartu ahal izango du, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, bi ezkontidea zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoan hogeita bat (21) urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

Era berean, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta itun horietan langileen zirkulazio askea aplikatzen bada.

- d) Batxilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiria eduki beharko du hautagaiak.

—Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.

—Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.

—Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.

—Vigilar los espacios públicos y colaborar en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

—Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

—Asimismo, realizar las tareas que se le encomienden y que se corresponden con la calificación exigida para el acceso y desempeño del puesto.

Cuarta. Requisitos de participación.

Las personas aspirantes para ser admitidas, y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir los requisitos previstos en las bases con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

- a) Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- b) Tener 18 años y no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en cuerpos de la Policía del País Vasco.
- c) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el/la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- d) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- e) Euskarako 2. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.
- f) Aurretiazko eskaera egitea.
- g) Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Erregelamendua onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen den bazterketa medikoen taulan sartuta ez egotea.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztigiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen menpe egongo da.

- h) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzuetik bananduta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, hargatik eragotzi gabe birgaitzearen onura aplikatzea, arau penalen eta administratiboaren arabera.
- i) Eskatzailearen adierazpen bidez, armak eramateko konpromisoa hartzea, eta, hala badagokio, armak erabiltzea.
- j) Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoren edo Udaltzaingo Zerbitzuren batean sartzeko hautaketa-prozesutik kanpo ez egotea falta astunagatik edo oso astunagatik, salbu eta preskripzio-eparearen baliokidea den aldia igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik kontaktzen hasita.
- k) Ezintasun kasuetan sartuta ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.
- l) B motako ibilgailuak gidatzeko baimena izatea, Gidarien Erregelamendu Orokorra onartzen duen maiatzaren 8ko 818/2009 Errege Dekretuaren 4.2.b artikuluan ezarritakoaren arabera.
- m) Deialdian parte hartzeko inskribatzeagatik ezarritako tasa ordainduta izatea.

Bosgarrena. Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lortutako plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek bete izana egiaztatu ez dutenek.

Seigarrena. Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario, honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean izan ezik:

- e) Acreditar el perfil lingüístico 2 de euskera.
- f) Formular solicitud previa.
- g) No estar incurso o incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

- h) No haber sido condenado o condenada por delito doloso, ni separado o separada del servicio de una Administración, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada ni suspendido o suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- i) Prestar el compromiso, mediante declaración del solicitante, de portar armas y en su caso, utilizarlas.
- j) No haber sido excluido o excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de la Policía del País Vasco o Servicio de Policía Local por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.
- k) No hallarse incurso o incurso en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.
- l) Estar en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B que establece el artículo 4.2.b del Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
- m) Haber abonado la tasa por inscripción establecida en la convocatoria.

Quinta. Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento.

Sexta. Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria o funcionario de carrera de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, salvo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Hautatutako enko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo

- 14. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaietara eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 4. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutak joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuru bera duten izangaien kopurua.

c) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskatzen bada, horrela hutsik geratuko diren lanpostuak esleitu egingo dira.

Zazpigarrena. Eskabideak aurkeztea.

7.1. Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta gauzatu beharko dira, jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantzaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofiziala eta normalizatua ere eskuragarri egongo da Debako Udaleko herritarren arretarako bulegoan eta www.deba.eus web orrian, eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Eskaerak Debako Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta baldintza hauek bete beharko dituzte hautaketa prozesuan onartuak izateko:

- Hautagaiek deialdiaren laugarren oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- Era berean, lehiaketan baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Soilik kontuan hartuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.
- Era berean, lehiaketan baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Soilik kontuan hartuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 4 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

c) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes.

Séptima. Presentación de instancias.

7.1. Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberá formalizar con el pago de la tasa de acuerdo con la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

Además de lo anterior, también estará disponible el modelo oficial y normalizado en la oficina de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Deba y en la página www.deba.eus en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

Las instancias se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Deba, debiendo reunir los siguientes requisitos para ser admitidos/as en el proceso selectivo:

- Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta de la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
- Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.
- Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia.

- d) Oposizio aldiko probako ariketan hizkuntza hautazkoa den kasuetan, Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi duten adierazi beharko dute izangaiek.
- e) Denbora edo baliabide egokitzapenak behar izanez gero oposizio faseko ariketa egiteko, eskabidean adierazi beharko dute, behar diren zehatzak adierazita. Horretarako, deialdian parte hartzeko eskabideak eskaera zehatza aurkeztu beharko dute interesdunek, eta epaimahaiak eskatutako ematea egokia den ala ez baloratu ahal izan dezan, hautagaiak dagokion minusbaliotasun maila kalifikatzen duen irizpen teknikoaren erantsiko du.
- f) Epearen barruan aurkeztea.
- g) Eskaerarekin batera, tasa ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da.

7.2. Datuak egiaztatze modua.

Debako Udalak, ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatuko ditu, interesatuak berriaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea) bidez egindako gaitutako ikastaroen zerrenda.

- Gidabaimena.

Interesdunak bere datuak beste administrazio batzuei kontsultatzearen aurka egiten badu, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa pertsona horrek aurkeztu beharko du.

7.3. Eskabideak, behar bezala beteta, Debako Udaleko Erregistro Orokorrean, ahal dela, elektronikoki aurkeztu beharko dira, deialdia *Estatuko ALDIZKARI OFIZIALEAN* argitaratu eta hurrengo egunetik hasita 20 egun balioduneko epean.

Eskabidea elektronikoki aurkezteko, egoitza elektronikoa erabiliko da:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=029>

Halaber, eskabideak Debako Udalaren herritarrentzako arreta Zerbitzuan aurkez daitezke.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion ulean, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatuta, 14. oinarrian ezarritakoaren arabera.

7.4. Hautaketa-prozesuan izena emateko tasa ordaintzea.

- d) Los y las aspirantes deberán indicar el idioma oficial de la Comunidad Autónoma en el que desean realizar la prueba selectiva, para los ejercicios de la fase de oposición en los que el idioma sea opcional.
- e) En caso de necesitar adaptaciones de tiempo o medios para la realización del ejercicio de la fase de oposición habrán de expresarlo en la solicitud, con indicación de las concretas que se requieran. A tal efecto, los o las interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, adjuntará el dictamen técnico de calificación del grado de minusvalía correspondiente.
- f) Presentar en plazo.
- g) La solicitud deberá ir acompañada del justificante de pago de la tasa.

7.2. Forma de verificación de los datos.

El Ayuntamiento de Deba verificará, de oficio, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir.

En el caso de que el o la interesada se oponga a la consulta de sus datos a otras Administraciones, la documentación a adjuntar junto con la solicitud deberá ser aportada por dicha persona.

7.3. Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, preferentemente de forma electrónica en el Registro General del Ayuntamiento de Deba, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *BOLETÍN OFICIAL del Estado*.

La presentación de la solicitud por vía electrónica se realizará en sede electrónica:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=029>

Así mismo, la solicitud podrá cumplimentarse acudiendo a la oficina de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Deba.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud deberán realizarse, en el momento que corresponda, por requerimiento del Tribunal Calificador, de conformidad con lo establecido en la base 14.

7.4. Abono de la tasa para la inscripción en el proceso selectivo.

7.4.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 15,00 eurokoa da, hala xedatzen baitu jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantza arautzaileak.

7.4.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera Udaleko erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da (Banco Sabadell, BBVA, Laboral Kutxa eta Kutxabank), Ordenantzaren ezarritako baldintzetan.

Tasa ordaintzeak ez du ordeztzen, inolaz ere, parte hartzeko eskaera oinarri hauetan xedatutako epean eta moduan aurkezteko izapidea.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzea ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Zortzigarrena. Izangaia onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, alkateak ebazpena emango du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak, epaimahaiaren osaketa eta oposaketako lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragartzeko. Horiek, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Ondorengo iragarkiak, aldiz, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda eta epaimahaiaren osaketa argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute.

Behi-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira, baldin eta erreklamaziorik edo zuzenketarik egiten ez bada. Erreklamazio edo zuzenketaren bat izanez gero, beste ebazpen baten bitartez onetsiko edo ezetsiko dira; eta halaber, ebazpen horren bitartez onartuko dira behin betiko zerrendak, eta arestian adierazitako eran argitaratuko dira.

Onartuen artean agertzen diren izangaiek egin ahal izango dituzte probak, bai eta baztertuen artean agertu arren aurkaratzeko bitartekoak jarri dituztela egiaztatzen dutenek ere, baldin eta horiek ebazteko zain badaude. Erreklamazioaren emaitza ezezkoa bada, izangai hori prozesutik kanpo geratuko da behin betiko.

Bederatzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

9.1. Kalifikazio epaimahaiko kide titularrak eta ordezkoko osatuko dute, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Debako Udaleko iragarki taulan eta web orrian (www.deba.eus). Hauek izango dira kideak:

7.4.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 15,00 euros, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de las tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

7.4.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras del Ayuntamiento (Banco Sabadell, BBVA, Laboral Kutxa y Kutxabank), en los términos establecidos en la Ordenanza.

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

Octava. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos, la composición del Tribunal y la fecha de celebración del primer ejercicio de la oposición. La resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la web municipal (www.deba.eus).

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.deba.eus).

A partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional y de la composición del Tribunal, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones o subsanar solicitudes.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas; que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Podrán realizar las pruebas las personas aspirantes que figuren como admitidas, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten haber interpuesto el o los correspondientes medios de impugnación, y éstos estén pendientes de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Novena. Tribunal Calificador.

9.1. El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Deba, y en su página web (www.deba.eus), quedando constituido de la siguiente forma:

Epaimahaiburua:

- Debako Udaleko funtzionario bat edo haren ordezkoa.

Bokalak:

- Debako Udaleko edo Euskadiko beste udalerrri bateko edo batzuetako udaltzaingoko hiru kide.

Idazkaria:

- Debako Udaleko funtzionario bat edo haren ordezkoa. Honek hitzez baina botorik gabe jardungo du.

Udalak langile kualifikatu nahikorik ez badu, Polizia eta Larraldietako Euskal Akademiak beharrezko gaikuntza emango die langileei hautaketa-epaimahairi dagozkion eginkizunak bete ahal izateko.

Epaimahaia osatzeko garaian, inpartzialtasunaren, espezialitatearen eta profesionaltasunaren printzipioak bete daitezzen zainduko da; eta, era berean, gizonezko eta emakumezkoen arteko parekotasuna bilatuko da.

Epaimahaia osatuko duten kideen izendapena Udalaren iragarki taulan eta webgunean argitaratuko da.

9.2. Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan abstentzioari eta errekusazioari buruz aipatzen dena ezarriko zaie epaimahaikideei.

Epaimahaiaren jarduera bat etorriko da, halaber, kide anitzeko organoei buruz 40/2015 Legean jasota dauden xedapenekin.

Epaimahaia erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

9.3. Epaimahaia behar bezala eratutzat jotzeko, bilerak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak, edo horien ordezkoak, eta, gutxienez, epaimahaikideen erdiek.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste arrazoiren bat tarteko dela, epaimahaiburua eta horren ordezkoa bertaratu ezin badira, epaimahaikideen artean hierarkia, antzintasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordezkatuko ditu, hurrenkera horretan.

Karguak hutsik daudelako, kanpoan direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste arrazoiren bat tarteko dela, idazkaria eta horren ordezkoa bertaratu ezin badira, gehiengoaren akordioaren bidez aukeratutako epaimahaikideak egingo ditu idazkari lanak.

Epaimahaia osatzen duten pertsona guztiak izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hark soilik izango baitu hitza. Nolanahi ere, aurreko lerrokadan

Presidente/a:

- Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Deba, o persona que le sustituya.

Vocales:

- Tres personas integrantes de la Policía Local de Deba o de otro u otros municipios del País Vasco.

Secretario o secretaria:

- Un/a funcionario/a del Ayuntamiento de Deba, o persona que le sustituya, con voz pero sin voto.

En caso de no contar con personal cualificado suficiente, el personal recibirá la habilitación necesaria por parte de la Academia Vasca de Policía y Emergencias para poder ejercer las funciones inherentes al tribunal de selección.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad, así como por la paridad entre hombres y mujeres.

El nombramiento de las personas que constituirán el tribunal se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

9.2. A las personas que constituirán el tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de Ley 40/2105, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La actuación del tribunal se ajustará también a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015.

El tribunal podrá acordar solicitar para su actuación la colaboración de asesores/as especialistas para algunas o todas las pruebas del proceso selectivo. Dichos/as asesores/as especialistas, con voz, pero sin voto, se limitarán a colaborar con el Tribunal en sus especialidades técnicas.

9.3. Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del tribunal, deberá estar presente el o la presidenta y el o la secretaria, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de los y las vocales.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, en las que no pueda concurrir la persona que ejerza la presidencia del Tribunal y su suplente, serán sustituidos, por este orden, por miembros del Tribunal con mayor jerarquía, antigüedad y edad entre sus miembros.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del o de la secretaria y su suplente, serán sustituidos o sustituidas por el o la vocal que se designe por acuerdo mayoritario del tribunal.

Todas las personas que componen el tribunal tendrán derecho a voz y voto, excepto el o la secretaria que sólo tendrá voz. En todo caso, quien ejerza las funciones de

ezarritakoaren arabera idazkari-lanak egiten dituenak boto-
eskubideari eutsiko dio.

Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen
gehiengoaren bidez hartuko dira. Berdinketak epaimahaiburu
gisa diharduen pertsonak izango duen kalitatezko botoak
desegino ditu.

9.4. Epaimahaiak erabateko autonomia izango du
funtzionatzeko; bestalde, prozeduraren gardentasunaz eta
objektibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak
hertsiki betetzeaz arduratuko da.

Horretaz gain, antolamendu juridikoaren arabera, oinarri
hauek ezartzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu
eta beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu deialdia era
egokian garatu dadin. Halaber, oinarrietan aurrekusi gabeko
kasuak direla eta hartu behar diren irizpide guztiak ezarriko
ditu.

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena
egiteko eskumena duen organoarentzat. Edonola ere, organo
horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu,
Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari
buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusita
dagoenaren arabera.

9. 5. Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako,
epaimahai kalifikatzailearen helbidea honakoa izango da:
Debako Udala, Portu kalea 1, Deba.

9.6. Administrazio Publikoaren Prozedura Erkidearen urriaren
1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikulua xedatutakoaren
ondorioetarako, hautaketa-prozeduratik eratorritako
administrazio-egintzak udalaren web-orrian (www.deba.eus)
argitaratuko dira; jakinarazpena ordezkatzuz eta ondorio berak
sortuz.

9.7. Epaimahaiak hautagaiei egiten dien edozein
errekerimendu bitarteko elektronikoa bidez egingo ditu.

9.8. Epaimahaiko kideek zerbitzuagatik kalte-ordainak jasoko
dituzte, bertaratzeena barne, gai horri buruz indarrean dagoen
araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten
pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala
ematen laguntzen diotenen kalte-ordainak jasoko dituzte.

Hamargarrena. Oposizio fasea.

10.1. Oposizio-fasea, proba bakarra egin beharko da,
nahitaezkoa eta ez baztertzaila izango dena.

10.2. Probaren ezaugarriak.

A Zatia: galdera-sorta bat izango da, zenbait erantzun-
aukerarekin, deialdiaren oinarri I. eranskinean erantsitako
gaiekin lotuta.

B Zatia: zenbait erantzun-aukera dituen galdera-sorta bati
erantzun beharko zaio hemen ere, eta deialdiko lanpostuetako

secretaría conforme a lo establecido en el párrafo anterior
conservará su derecho a voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de
votos de las personas asistentes. Los empates se
resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la
presidencia.

9.4. El tribunal actuará con plena autonomía funcional,
siendo responsable de la transparencia y objetividad del
procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto
cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico,
resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las
presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el
buen orden en el desarrollo de la convocatoria,
estableciendo los criterios que deban adoptarse en
relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el
órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de
que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo
previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de
Procedimiento Administrativo Común de las
Administraciones Públicas.

9.5. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias,
el tribunal calificador tendrá su domicilio en:
Ayuntamiento de Deba, Portu kalea 1, Deba.

9.6. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de
la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las Administraciones Públicas,
los actos administrativos que deriven del procedimiento
selectivo serán objeto de publicación en la página web
municipal (www.deba.eus), sustituyendo a la notificación
y surtiendo sus mismos efectos.

9.7. Cualquier requerimiento que el tribunal realice a las
personas aspirantes se realizará por medios electrónicos.

9.8. Quienes formen parte del tribunal percibirán las
indemnizaciones por razón de servicio que correspondan,
incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa
vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que
correspondan, las personas que presente asesoramiento
al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o
auxilio material.

Décima. Fase de oposición.

10.1. La fase de oposición consistirá en la realización de una
única prueba de carácter obligatorio y no eliminatorio.

10.2. Tipo de prueba.

Parte A: Consistirá en contestar un cuestionario de
preguntas alternativas de respuesta que versarán sobre el
temario que se adjunta en el anexo I a las bases de la
convocatoria.

Parte B: consistirá en responder un cuestionario de
preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos

zereginekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira galderak, epaimahaiak proposatutako bi aukera edo gehiagoren artean hautatu beharrekoak.

Proban gehienez 120 puntu lor daitezke (A zatian, 0 eta 80 puntu bitartean, eta, B zatian, 0 eta 40 puntu bitartean). Erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioaren herena kenduko da.

10.3. Oposizio aldiaren ariketa egiteko tokia eta eguna Debako Udaleko iragarki taulan eta udal webgunean (www.deba.eus) argitaratuko dira.

10.4. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie. Epaimahaiak ezinbestekotzat jotako kasuetan izan ezik, ezarritako egunean eta orduan ariketak eta probak egitera agertu ez diren izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, eta deialdi honetan izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko ditu desgaitasuna duten izangaientzat, baldin eta egokitzapena behar badute eta eskaeran horrelakorik eskatu badute, hartara, parte hartzen duten gainerako pertsonak dituzten aukera berdinak izan ditzaten, baldin eta horrekin probaren edukia indargabetzen ez bada eta eskatutako gaitasun maila murrizten edo gutxitzen ez bada.

Prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten baldin badu izangairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, izangai hori deialditik kanpo utziko du, interesdunari entzunaldia eman ondoren. Halaber, egun horretan bertan, horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen organoari.

10.5. Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eska diezaieke izangaiei. Hori dela eta, oposizio aldiko ariketa guztietara joan beharko dute NANarekin edo, epaimahaiaren iritzi, izangaiaren nortasuna egiaztatze nahikoa izango den beste agiri ofizial batekin (pasaporte, gidabaimena, AIZ, etab.).

10.6. Ariketa idatziak egiteko orduan, epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztian, izangaien anonimotasuna bermatzeko.

10.7. Oposizio aldiko ariketa bakoitza egin ostean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu baino lehen, ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila ezarri ahal izango du epaimahaiak.

10.8. Ariketen kalifikazioak argitaratu ondoren, hautagaiek 10 egun balioduneko epea izango dute ariketak berrikustea eskatzeko edo egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

10.9. Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

teórico-prácticos relacionados con las tareas de los puestos que se convocan, a elegir entre dos o más opciones de las que propongamos el tribunal.

La prueba tendrá un valor máximo de 120 puntos (de 0 a 80 puntos la Parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta.

10.3. El lugar y fecha del comienzo del ejercicio de la fase de oposición se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Deba (www.deba.eus).

10.4. Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único. Salvo causas de fuerza mayor apreciadas por el tribunal, las personas aspirantes que no hayan comparecido a la celebración de los ejercicios y pruebas en el día y hora establecidos serán excluidos del proceso selectivo y perderán todos los derechos que hubieran podido ostentar en esta convocatoria.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personal participante, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de actitud exigido.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, al órgano que haya convocado el proceso selectivo.

10.5. El tribunal, en todo momento, podrá requerir a las personas aspirantes su correcta identificación. Por ello, deberán acudir a todos los ejercicios de la oposición con el DNI u otro documento oficial que, a juicio del tribunal, sea suficiente para acreditar la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, NIE, etc.).

10.6. En la realización de los ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar, en todo lo posible, el anonimato de las personas aspirantes.

10.7. Tras la realización de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, y con carácter previo a la corrección de éstos y a la determinación de la identidad de las personas aspirantes y la calificación de cada una de ellas, el Tribunal podrá establecer el nivel de conocimientos necesario para alcanzar la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio.

10.8. Tras la publicación de las calificaciones de los ejercicios las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para solicitar la revisión de los ejercicios o para presentar reclamaciones que consideren oportunas.

10.9. Finalizado este plazo y, en su caso, resueltas las reclamaciones que se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba.

10.10. Emaitzak 7. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu dutenen merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaileria izango.

Oposizio aldiaren behin betiko emaitzak argitaratzearekin batera, 10 egun balioduneko epea emango da oposizio fasea gainditu duten hautagaiek merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko.

Dena dela, eskaerak aurkezteko azken egunaren aurretik lortutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Ondorengo merituen baloratuko dira:

1. Lan esperientzia.

Bat etorri Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio kidegoei eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoarekin, esperientzia orokorraren eta espezifikoren ataletan lortutako puntuazioaren batura izango da lan esperientziagatiko guztizko puntuazioa.

Lan-esperientzia atalean lor daitekeen puntuazio altuena 60 puntukoa izango da.

a.1. – Esperientzia orokorra.

Esperientzia orokortzat hartzen dira edozein administrazio publikotan, Debako udala barne, C1 azpitaldeko udaltzain kidego, eskala edo kategorian edo horiei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuak, funtzionario-harremanetakoak nahiz lan-kontratuko harremanetakoak izanik.

Esperientzia hori baloratzeko, lan egindako egun bakoitzeko 0,0055 puntu emango dira, gehienez 21 puntu izan arte.

a.2.- Esperientzia espezifikoa.

Berariaz baloratuko dira, esperientzia orokorraren baloraziotik bereizita eta haren osagarri, Debako udalean C1 azpitaldeko udaltzain kidego, eskala edo kategorian edo horiei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuak.

Esperientzia hori baloratzeko, lan egindako egun bakoitzeko 0,011 puntu emango dira, gehienez 39 puntu izan arte.

Administrazio Publikoren bateko esperientzia, hark eginiko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Honako hauek zehaztu beharko dira: betetako lanpostua, kategoria, iraupena, dedikazioaren ehunekoa eta egindako zereginak.

Debako Udalean emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina, interesdunek ez dituzte egiaztatu beharko.

10.10. Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 7.

Undécima. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio.

Con la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para que los y las candidatas que hayan superado la fase de oposición aleguen y acrediten los méritos.

No obstante, solo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional primera de la Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la puntuación total por experiencia se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en los apartados de experiencia general y de experiencia específica.

En este apartado de experiencia profesional se podrá obtener un máximo de 60 puntos.

a.1.- Experiencia general.

Se entiende por experiencia general, los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluido el Ayuntamiento de Deba, en Cuerpos, Escalas o categorías de agente de policía municipal del subgrupo C1 o en puestos adscritos a las mismas, con independencia del carácter funcional o laboral de la relación de la que traiga causa.

Esta experiencia se valorará a razón de 0,0055 puntos día trabajado hasta un máximo de 21 puntos.

a.2. – Experiencia específica.

De manera específica diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, se valorarán los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba en Cuerpos, Escalas o categorías de agente de policía municipal del subgrupo C1 o en puestos adscritos a las mismas.

Esta experiencia se valorará a razón de 0,011 puntos por día trabajado hasta un máximo de 39 puntos.

La experiencia en alguna Administración Pública se acreditará con la presentación del certificado expedido por la misma, especificándose lo siguiente: el puesto de trabajo desempeñado, la categoría, duración, porcentaje de dedicación y tareas realizadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba deberán ser alegados, aunque no será necesario acreditarlos por las personas interesadas.

2. Formakuntza.

28 puntuko balioa izango du, gehienez, Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteak, eta bestelako prestakuntza-jarduerak egiteak, beti ere lanpostuarekin zerikusirik izanez gero.

- Titulazioak:

Lanpostuarekin lotura zuzena duten titulazio akademiko ofizialak, lanpostuan eskatutakoaren berdina edo maila altuagoak, gehienez 10 punturekin baloratuko dira.

- Lanbide-heziketako goi-mailako teknikaria edo titulazio altuagoa: 10 puntu.
- Lanbide-heziketako teknikaria: 5 puntu.

Arlo hauetako ikasketak baloratuko dira: zuzenbidea, kriminologia, hiritarren segurtasuna, babes zibila, sorospen, berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak.

- Euskara:

Euskara ezagutzak gehienez 10 punturekin baloratuko dira:

- C2 maila: 10 puntu.
- C1 maila: 8 puntu.

- Hizkuntzak:

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailetako ingelesa, frantsesa eta alemana baloratuko dira. Gehienez 3 puntu lortu ahal izango dira, baremazio honen arabera:

- B2 maila edo handiagoa: 1 puntu, hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu, hizkuntza bakoitzeko.

- Ikastaroak:

Balioetsiko da prestakuntza ikastaro, jardunaldi eta bestelakoetan parte hartu izana, baldin eta lanpostuaren zereginekin zuzeneko zerikusia badute eta herri administrazio eskolek, unibertsitateek edo beste herri administrazio batzuek antolatuta edo homologatuta badaude. Gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira eta honako baremo hau aplikatuko da:

- 10 eta 25 ordu bitartekoak: 0,5 puntu ikastaroko.
- 26 eta 50 ordu bitartekoak: 1 puntu ikastaroko.
- 51 eta 75 ordu bitartekoak: 2 puntu ikastaroko.
- 75 ordutik gorakoak: 3 puntu ikastaroko.

Titulazioen atalean aipatutako espezialitateekin lotutako ikastaroak baloratuko dira.

2. Formación.

Se valorará hasta un máximo de 28 puntos la realización de cursos o seminarios impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto.

- Titulaciones:

Titulaciones académicas oficiales directamente relacionadas con el puesto, de nivel igual o superior a la exigida en el puesto, se valorarán hasta un máximo de 10 puntos.

- Técnico/Técnica superior en formación profesional o titulación superior: 10 puntos.
- Técnico/Técnica en formación profesional: 5 puntos.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Socorrismo, Igualdad y todas aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria.

- Conocimientos de euskera:

Los conocimientos de euskera se valorarán con un máximo de 10 puntos.

- Nivel C2: 10 puntos.
- Nivel C1: 8 puntos.

- Conocimientos de Idiomas:

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, hasta un máximo de 3 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel B2 o superior: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

- Cursos:

Se valorará la participación en cursos de formación, jornadas, etc., directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo y organizados u homologados por las escuelas de administración pública, universidades u otras administraciones públicas. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos y se aplicará el siguiente baremo:

- De 10 a 25 horas: 0,5 puntos por curso.
- De 26 a 50 horas: 1 punto por curso.
- De 51 a 75 horas: 2 puntos por curso.
- De más de 75 horas: 3 puntos por curso.

Se valorarán los cursos relacionados con las especialidades mencionadas en el apartado de las titulaciones.

Ez dira kontuan hartuko ikastaroaren iraupenaren ordu kopurua jasotzen ez duten egiaztagiriak.

Hamabigarrena. Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduen balorazioa egin ondoren, behin-behineko kalifikazioen zerrendak argitaratuko dira.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak egiteko epea amaitutakoan, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, azken kalifikazioen behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

Hamahirugarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Behin azken kalifikazioa eginda, hautagai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta; kalifikazio-epaimahaiak puntuaziorik handiena lortu duten bi hautagaien aldeko izendapen-proposamena egingo du, eta Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da.

Era berean, epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera. Pertsona horiek, puntuazioaren arabera hurrenkeraren arabera lan postsa bat eratuko dute.

Berdinketarik egonez gero, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzudenbora gehien eman duen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpieskala edota kategoria berdinean; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzudenbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzudenbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua betetze aldera, aplikatuko da artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, emakumeak gutxiegi ordezkaturata baitaude Debako Udaleko udaltzain lanpostuetan, eta lehenasuna emango zaie.

Hamalaugarrena. Baldintzak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonak, aipatutako argitalpena egin eta 10 egun balioduneko epean, deialdiaren oinarrietan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak eta lehiaketan baloratutako merezimenduak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko ditu.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, proposatutako pertsona ezin izango da izendatu, eta haren jardura guztiak

No se tendrán en cuenta los justificantes que no incluyan el número de horas de duración del curso.

Decimosegunda. Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de méritos, se publicarán los listados de calificaciones provisionales.

A partir del día siguiente al de su publicación, los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones y resueltas las presentadas, se publicarán los listados definitivos de calificaciones finales.

Decimotercera. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de las dos personas candidatas que hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Asimismo, el tribunal hará pública la relación de las personas que hayan superado el proceso de selección, según el orden de puntuación final. Dichas personas, siguiendo el orden de puntuación completarán una bolsa de trabajo.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Deba, en la misma escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Deba; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema de sorteo.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en los puestos de trabajo de policía municipal del Ayuntamiento de Deba, no dándoles prioridad.

Decimocuarta. Acreditación de los requisitos.

La persona propuesta aportará, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en el concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano

baliogabetuta geratuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak izendatuko du, azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengo tokia betetzen duen pertsona.

Hamabosgarrena. Karrerako funtzionario izendatzea eta nor bere lanpostuaz jabetzea.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzen duen lehen hautagaia, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora edo praktiketara sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertzea adosten den arte.

Prestakuntza ikastaroa (online) eta praktikaldia nahitaezkoak dira eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio udaltzain sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Formakuntza ikastaroak izaera selektiboa du. Ezarritako ikasketa planaren arabera egingo da, plan horretan aurreikusten den epean eta Euskadiko Polizia Akademiaren ebazpenean adierazitakoaren arabera hasiera edukiko du.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Prestakuntza-ikastaroa egiteak ez du dietarik, ordu-konpentsaziorik edo konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik ematen.

Praktikaldiaren ebaluazioa, ez dena 6 hilabetetik beherakoa izango, hautagaiak udaltzain kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsitako egokitasunari buruzkoa izango da, eta honako alderdi hauek baloratuko dira: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan-etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezkeen jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da.

Praktikaldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Formakuntza ikastaroa edo praktikaldia egin bitartean edo horiek bukatzean hautagaiari beharrezko diren mediku probak egin ahaliko zaizkio, egiaztatzeko 36/2004 Dekretuan (otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua

competente nombrará a la persona que ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimoquinta. Nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera y toma de posesión.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación (on-line) y el período de prácticas tendrán carácter obligatorio, y su no superación determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación tendrá carácter selectivo, y se realizará conforme el plan de estudios establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

La realización del curso de formación no generará derecho a percibir dietas ni tampoco una compensación horaria o económica de ningún tipo.

La evaluación del período de prácticas, que en ningún caso será inferior a 6 meses, se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente de la policía municipal, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los y las superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será Apto/a o No Apto/a y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como funcionario/a de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

Durante el curso de formación o período de prácticas o al término de estos, la persona aspirante podrá ser sometidas a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de

bigarrenez aldatzen duena) aurreikusten diren bazterketa medikoen koadrora egokitzen direla. Mediku epaimahaiak, baztertze kausa bat badago eta horren izaeraren arabera, aukeraketa prozesutik hautagaia baztertzea proposatu dezake. Proposamen horren haritik, karrerako funtzionarioa izendatzeko eskumena duen organoaren ardura izango da behar den ebazpena egitea.

Praktiketarako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak bete beharko ditu, eta irakaskuntza diziplinearekin zerikusia ez duen kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertzeko arrazoi izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan larri edo oso larri gisa sailkatzen den ara-hauste bat egiteagatik zehapena jasotzea.

Formakuntza prozesuan eta praktikaldian "Gai"-tzat jotzen den hautagaia karrerako funtzionario izendatuko da. Formakuntza eta praktikaldi orokorra gainditzeko ez dutenek izendapen eskubidea galduko dute.

Hautagaiaren behin betiko kalifikazioa eta aurretasun-hurrenkera lehiaketa- oposizioan lortutako puntuaketaren baturak emango du; puntuazioak ez dira aldatuko, inola ere, formakuntza ikastaroan eta praktikaldian lortutako puntuazioekin.

Praktikaldia amaitu eta prestakuntza ikastaroa gaindituta eta gehienez 2 hilabeteko epean, Debako Udaleko Udaltzaingo karrerako funtzionario izendatuko du alkateak aukeraketa prozesua gainditzeko duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan. Nolanahi ere, antolaketa arrazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahaliko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamaseigarrena. Lan-poltsak.

Hautaketa-prozesua bukatu ondoren, enplegua finkatzeko prozesu berezia gainditu duten baina hautatuak izan ez diren hautagaiekin lan-poltsa sortuko da.

17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco. El tribunal médico podrá proponer, si concurriera alguna causa de exclusión y en función de su naturaleza, la exclusión de la aspirante del proceso selectivo. En virtud de esa propuesta, será responsabilidad del órgano competente para nombrar al funcionario/a de carrera, adoptar el acuerdo pertinente.

La persona nombrada funcionaria en prácticas estará sometida a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, para aquellos supuestos que el hecho no constituya falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de la Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas citadas en el párrafo anterior.

La persona aspirante que sea declarada "Apta" en el proceso de formación y en el período de prácticas será nombrada funcionaria de carrera. Quienes no superen el período general de formación y prácticas perderán el derecho al nombramiento.

La calificación definitiva y el orden de prelación de la persona aspirante estará formada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso-oposición; puntuaciones que no serán modificadas, en ningún caso, por las calificaciones obtenidas en el curso de formación y en el período de prácticas.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas y superado el curso de formación, será nombrada por el alcalde funcionario o funcionaria de carrera de la Policía Local del Ayuntamiento de Deba, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimosexta. Bolsas de trabajo.

Una vez finalizado el proceso selectivo, se creará una bolsa de trabajo con los y las candidatas que hayan superado el proceso especial de consolidación de empleo pero que no hayan resultado seleccionadas.

Hamazazpigarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurrez ikusten ez diren gorabeheretan prozesua ongi bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Hemezortzigarrena. Aurka egitea.

Interesdunek, deialdiaren, bere oinarrien eta deialdiak berak zein epaimahaiaren jardunak eragin ditzakeen administrazio ekintzen aurka jo dezakete, urriaren 1eko 39/2015 legean xedatzen den bezala.

Hemeretzigarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Debako Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, prozesu honen arabera sortutako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horien benetako erantzuna lan poltsetan dauden langileen kopuruak eta Debako Udalaren langileen beharrak baldintzatuko dute.

Hogeigarrena. Datu pertsonalen babesa.

Datu pertsonalak "Hautaketa-prozesuak" izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira, hauek behar bezala betetzeko: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia.

- Izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi batean sartuko dira. Fitxategi horren helburua izango da hautaketa prozesuaren eta ondoren sortuko den lan poltsa kudeatzea.

Tratamenduaren arduraduna.

Debako Udala.

- Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa)

Datuak babesteko ordezkaria.

- Emaila: dbo-dpd@deba.eus

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera.

Langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena.

- Hautaketa-prozesuaren ondorioz sortutako lan-poltsaren kudeaketa eta jarraipena.

Eskubideak.

- Izangaiek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, datuen aurka egiteko, datuak ahazteko edo ezabatzeke eta

Decimoséptima. Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, así como para adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases.

Decimoctava. Impugnación.

Las personas interesadas podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de la propia convocatoria, y de la actuación del Tribunal, en los casos y forma establecidos por la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Decimonovena. Colaboración entre administraciones públicas.

El Ayuntamiento de Deba podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes del presente proceso, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Deba.

Vigésima. Protección de datos personales.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Procesos selectivos".

- Los datos de carácter personal de los y las aspirantes pasarán a formar parte de un fichero, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo y la posterior gestión de la bolsa de trabajo.

Responsable del tratamiento.

Ayuntamiento de Deba.

- Portu kalea 1, 20820, Deba (Gipuzkoa)

Delegado de protección de datos.

- Email: dbo-dpd@deba.eus

Finalidad y uso previsto del tratamiento.

Gestión y seguimiento del proceso de selección de personal.

- Gestión y seguimiento de la bolsa de trabajo resultante del proceso selectivo.

Derechos.

- Los y las aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición

tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, dagokion eskaera bidali beharko dute dbo-dpd@deba.eus helbide elektronikora, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeri dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan (EB) (Datuak babesteko erregelamendu orokorra); eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoari jarraituz.

Datuen hartzaileak.

Izaera pertsonaleko datu horiek udal kudeaketan erabiltzeko izango dira. Hala ere, izangaien datuak beste administrazio edota erakunde publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

portabilidad olvido o supresión y limitación del tratamiento remitiendo la oportuna solicitud a la dirección electrónica dbo-dpd@deba.eus, en la forma prevista en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Destinatarios de los datos.

Estos datos de carácter personal serán utilizados para la gestión municipal. No obstante, los datos del personal integrante de las bolsas de trabajo podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones y/o instituciones públicas en los supuestos previstos en la base decimonovena.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán al IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

I. ERANSKINA

GAI ZERREDA

1. Toki-arabidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea, apirilaren 2koa: II. Titulua: I., II. eta III. Kapitulua.
2. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena: I. Titulua: IV. Kapitulua; II. Titulua: I. eta III. Kapitulua; IV. Titulua: I., II. V. eta X. Kapitulua.
3. Debako kaleak, mugikortasuna, interesguneak, eraikin garrantzitsuak, erakunde publikoak eta komunikabideak.
4. Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea: Araudiaren helburua eta xedea. Printzipio orokorrak. Administrazio-araudian eta-jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
5. Ibiak arautzeko udal-ordenantza.
6. Ibilgailuak ez mugitzeko eta bide publikotik erretiratzeko eta, ondoren, ibilgailu horiek zaintzeko zerbitzua eskaintzera arautzen duen udal-ordenantza.
7. Udalerriko gune erregulatutan (TAO) ibilgailuak aparkatzu jabari publikoa okupatzeagatik prezio publikoak arautzen dituen ordenantza fiskala.
8. Terrazak arautzen dituen udal-ordenantza.
9. Animaliak edukitzea eta babestea arautzen dituen udal-ordenantza.

ANEXO I

TEMARIO

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: Título II: Capítulos I, II y III.
2. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco: Título I: Capítulo IV; Título II: Capítulo I y III; Título IV: Capítulo I, II, V y X.
3. Calles, movilidad, puntos de interés, edificios de importancia, organismos públicos, vías de comunicación de Deba.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres: objeto y fin de la norma. Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
5. Ordenanza municipal reguladora de vados.
6. Ordenanza municipal reguladora de la prestación del servicio de inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia de los mismos.
7. Ordenanza fiscal reguladora de los precios públicos por ocupación del dominio público mediante el estacionamiento de vehículos en zonas reguladas de la villa (OTA).
8. Ordenanza municipal reguladora de veladores.
9. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.

10. Debako hondartzaren (Santiago eta Lapari) erabilera-erregimena arautuko duen ordenantza.

11. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena:

- II. Titulua. Zirkulazioko jokabide-arauak.
- Seinalizazioa (53 eta 54. Artikuluak).
- IV. Titulua. Administrazio-baimenak.
- V. Titulua. Zehapen-araubidea.

12. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa:

- II. Liburua: Delituak eta horiei dagozkien zigorrak:
- VI. Titulua – Askatasunaren aurkako delituak.
- VIII. Titulua – Sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituak.
- XII. Titulua – Familia-harremanen aurkako delituak – III. Kapitulua – Familia-eskubideen eta-eginbarren aurkako delituak.
- XIII. Titulua – Ondarearen eta gizarte eta ekonomiaren ordenaren aurkako delituak.

10. Ordenanza reguladora del régimen de utilización y usos en la playa de Deba (Lapari y Santiago).

11. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial:

- Título II. Normas de comportamiento en la Circulación.
- Título III. Señalización (art. 53 y 54).
- Título IV. Autorizaciones administrativas.
- Título V. Régimen sancionador.

12. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

- Libro II – Delitos y sus penas:
- Título VI – Delitos contra la libertad.
- Título VIII – Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales.
- Título XII – Delitos contra las relaciones familiares- Capítulo III – De los delitos contra los derechos y libertades familiares.
- Título XIII – Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico.