Ikusirik 2010eko maiatzaren 6ko Tokiko Gobernu Batzordearen erabakia non Udal zerbitzu guztien lanpoltsak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu ziren,

Ikusirik aipaturiko oinarrietan bi urteko indarraldia ezartzen dela aurrekoaren ondorioz onartutako oinarri zehatzentzako

Ikusirik Udal honen aldi baterako lanpostu beharrak betetzeko lanpoltsak indarrean egon behar duela,

Ikusirik zezen plazako muntatzaile, enzierroetako ibilbidearen muntatzaile eta udaleko festekin zerikusia duten lanak egiteko langile lanpostuko behin-behineko lan beharrak betetzeko beharrezkoa egiten dela dagokion administrazio espedientearen tramitazioa hastea.

Aipatutako guztian oinarrituz, Tokiko Gobernu Batzordeak ahobatez ondorengoa ADOSTEN DU:

- Zezen plazako muntatzaile, enzierroetako ibilbidearen muntatzaile eta udaleko festekin zerikusia duten lanak egiteko langile lanposturako lanpoltsaren oinarri zehatzak onartzea:

- Zezen plazako muntatzaile, enzierroetako ibilbidearen muntatzaile eta udaleko festekin zerikusia duten lanak egiteko langile lanposturako 8 pertsona kontratatzeko deialdiaren hasiera onartzea.

-Deialdiaren iragarkia udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratu.

Visto que con fecha de 6 de mayo de 2010 por acuerdo de Junta de Gobierno Local se aprobaron las bases generales reguladoras de las bolsas de trabajo para los diferentes servicios municipales.

Visto que en dichas bases se establece una vigencia de dos años de las bases específicas que al amparo de aquella sean aprobadas.

Visto que este Ayuntamiento para cubrir necesidades temporales de empleo ha de mantener las bolsas de trabajo en vigor.

Visto que para cubrir necesidades de empleo temporales para el puesto de montador de plaza de toros, montador del recorrido de los encierros y trabajos relacionados con la organización de las fiestas del municipio, se hace necesario iniciar la tramitación del correspondiente expediente administrativo.

En base a los antecedentes expuestos la Junta de Gobierno Local por unanimidad ACUERDA:

-Aprobar las bases específicas de la bolsa de trabajo para puesto de montador de plaza de toros, montador del recorrido de los encierros y trabajos relacionados con la organización de las fiestas del municipio.

-Aprobar el inicio de la convocatoria para la contratación de 8 personas para el puesto de montador de plaza de toros, montador del recorrido de los encierros y trabajos relacionados con la organización de las fiestas del municipio

-Publicar el anuncio de la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web

municipal.

LANPOLTSAK
2014

ZEZEN PLAZA MUNTATZAILEAK

**1. Izangaien baldintzak**

Betebehar orokorrez gain, izangaiek ondorengoak bete beharko dituzte:

- 16 urte beteta izatea.
- Eskola ziurtagiria izatea.
- Eskainitako lanpostuaren antzerakoan gutxienez sei hilabeteko lan eskarmentua edo behintzan zezen plaza muntaketa bat egin izana ziurtatu beharko dute.

  Eskarmentua enpresako ziurtagiriekin edo zerbitzuak eman dituzten administraziokoekin egiaztatu beharko da. Kontratuaren iraupena eta jardundako lanpostua zehaztu beharko dira, zeintzuk lanpostuari atxikitako funtzioen arabera balioztatuak izango diren. Debako udaletxean eskainitako zerbitzuak ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar, baina bai eskaera orrian adierazi. Eremu pribatuko lan eskarmentua gainera, Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiriaz egiaztatu beharko da.

- Euskarako 1.go hizkuntza eskakizuna egiaztatu edo froga gainditu.

**2. Eginkizunak**

- Zezen plazaren muntaketa.
- Entzierroaren ibilbidearen muntaketa.

BOLSAS DE TRABAJO
2014

MONTADORES DE PLAZA DE TOROS

**1. Condiciones de los aspirantes**

Además de los requisitos generales los/las aspirantes deben:

- Tener cumplidos los 16 años de edad.
- Estar en posesión del certificado de escolaridad.
- Deberán acreditar la experiencia mínima de seis meses en calidad de peón en puestos similares al ofertado o haber realizado al menos un montaje de plaza de toros.

  La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado, los cuales serán valorados conforme a las funciones asignadas al puesto. Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba no será preciso acreditarlos documentalmente pero si alegarlos en la instancia. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad social.

- Estar en posesión del perfil lingüísitico 1 de euskera o superar la prueba.

**2. Funciones:**

- Montar la plaza de toros.
- Montar del recorrido de encierros.

- Udalerriko festen antolaketarekin zerikusia duten lanak.

### 3. Ordainsari-erregimena

Udalhitzen ezarritako xedapenak aplikatuko zaizkie eta Udalhitzen 5. mailako E taldeari dagokion ordainsari erregimena.

### 4.Eskaera-orriak.

Eskaerak aurkezteko epea 2014ko uztailaren 14an amaituko da.

Eskaerak Debako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan aurkeztu behar dira. Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak egiaztatzeko agiriak eta lehiaketa faserako beharrezko titulu eta ziurtagiriak eskaerarekin batera entregatuko dira.

### 5. Izangaien onarpena eta probak.

Onartutako zein baztertutako izangaien zerrenda udaletxeko iragarki taulan eta web-orrian jarriko da. Zerrendekin batera jakinaraziko dira probak egiteko toki, eguna, ordua eta epaimahairen osaketa.

### 6. Kalifikazio-epaimahaia.

Deialdiko Epaimahai kalifikatzailea, lehendakariak, idazkariak eta 3 kidek osatuko dute.

- Mahaiburua:
  - Brigadako arduraduna
- Mahaikideak:
  - Udal aparejatzailea
  - Brigadako udal langilea.
  - Udaletxeko Idazkaria.
- Idazkaria:
  - Hirigintza saileko

- Trabajos relacionados con la organización de las fiestas patronales del municipio.

### 3. Régimen retributivo

Les serán de aplicación las disposiciones establecidas en Udalhitz y régimen retributivo correspondiente al grupo E, nivel 5 de Udalhitz.

### 4.Instancias.

El plazo para la presentación de las instancias finalizará el 14 de julio 2014.

Las instancias deberán presentarse en la ventanilla única del Ayuntamiento junto con toda la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las bases, así como los títulos y certificados para la fase de concurso.

### 5.Admisión de las personas aspirantes y celebración de las pruebas.

La lista de las personas aspirantes admitidas o excluídas será expuesta en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento. Junto con las listas se anunciarán el lugar, día y hora del comienzo de celebración de las pruebas y la composición del tribunal.

### 6.Tribunal calificador.

El Tribunal calificador de convocatoria estará constituido por un presidente, un secretario y 3 vocales.

- Presidente:
  - Responsable de la brigada
- Vocales:
  - Aparejador muncipal
  - Trabajador municipal de la brigada.
  - La Secretaria del Ayuntamiento.
- Secretario/a:
  - Un/a administrativo/a del departamento de urbanismo.

administraria.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatuz gero, epaimahaikideak abstenitu egingo dira edo errekusatuak izan ahalko dira.

Epaimahaia osatzen dutenek, prozesu bakoitzean eskatutako formazio antzekoa edo handiagoa eduki beharko dute.

Jarduna baliozkoa izan dadin, kideen gehienak, titularra edo ordezkoak, bertan egon beharko dute.

Egoki irizten diren probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du.

**7.Hautaketa-prozesua.**

a. Pruebas

1) Hizkuntza Eskakizuna, baldin eta agiri bidez ez bada egiaztatu. Gai edo ez gai kalifikatuko da.

2) Elkarrizketa: izangaiak postuaren profilerako eta zereginetarako egokiak diren aztertzeko. Puntuaketa 0tik 10era egingo da.

Epaimahaiak oinarrietan adierazitako ariketen ordena alda dezake, bai eta probak egun berean egitea erabaki ere.

Epaimahaiak egindako deira (adierazitako lekuan, egunean eta orduan) bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, nahiz eta ezinbesteko arrazoiengatik izan.

b. Merezimenduak.

Epaimahaiak ondoren zehazten diren

Quienes compongan el Tribunal deberán de abstenerse o podrán ser recusados o recusadas si concurren las circunstancias previstas por el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las personas que constituyan el Tribunal deberán de tener la formación similar o superior al exigido en cada proceso.

Para actuar validamente, requerirá la presencia de la mayoría de los miembros, titulares o suplentes.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesoramiento experto en la materia de que se trate.

**7. Proceso selectivo.**

a. Pruebas

1) Perfil de euskera, en el caso de que no se haya acreditado documentalmente.Se calificará como apto o no apto.

2) Entrevista: se realizará una entrevista para conocer la adecuación de los aspirantes al perfil de las plazas. La puntuación se valorará entre 0 y 10 puntos.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en las presentes bases, así como la celebración de las pruebas el mismo día.

Las personas aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del procedimiento selectivo.

b. Méritos.

El Tribunal valorará los méritos que a continuación se detallan, siempre y

merezimenduak baloratuko ditu, beti ere baldin eta Oinarri Orokorretan zehaztutakoaren arabera eskaera-orrian alegatu badira, eta ziurtagiri bidez egiaztatu badira.

1) Esperientzia:
   - Zezen plazen muntaketa lanetan eskarmentua:
     - Bi muntaketa: 15 puntu.
     - Hiru muntaketa: 25 puntu.
     - Lau muntaketa: 35 puntu.
     - Bost muntaketa edo gehiago: 45 puntu.
   - Antzerako muntaketa lanetan eskarmentua: puntu bat hileko, gehienez 20 puntu.

Eskarmentua enpresako ziurtagiriekin edo zerbitzuak eman dituzten administraziokoekin egiaztatu beharko da. Kontratuaren iraupena eta jardundako lanpostua zehaztu beharko dira, zeintzuk lanpostuari atxikitako funtzioen arabera balioztatuak izango diren. Debako udaletxean eskainitako zerbitzuak ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar, baina bai eskaera orrian adierazi. Eremu pribatuko lan eskarmentua gainera, Gizarte Segurantzako kotizazioaren ziurtagiriaz egiaztatu beharko da.

**8. Izangaien hautaketa eta epaimahaiaren proposamena.**

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesuan lortutako puntuen batuketak emango du, aurreko paragrafoetan adierazitakoarekin bat etorriz.

Proba eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak lan-poltsa osatzeko, lortutako puntuazioaren hurrenkeraren araberako behin betiko zerrendaren proposamena helaraziko dio

cuando hayan sido alegados previamente en la solicitud conforme a las Bases Generales y acreditadas medianteel correspondiente certificado.

1) Experiencia:
   - Experiencia en trabajos de montaje de plazas de toros:
     - Dos montajes 15 puntos.
     - Tres montajes 25 puntos.
     - Cuatro montaje 35 puntos.
     - Cinco o más montajes 45 puntos.
   - Experiencia en trabajos de montaje similares, 1 punto por mes, hasta 20 puntos.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado, los cuales serán valorados conforme a las funciones asignadas al puesto. Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Deba no será preciso acreditarlos documentalmente pero si alegarlos en la instancia. La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad social.

**8. Selección de aspirantes y propuesta del Tribunal.**

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto del proceso selectivo, en los términos señalados en los párrafos precedentes.

Finalizada la calificación de las pruebas y méritos, el Tribunal formulará a la Junta de Gobierno Local propuesta de lista definitiva, en riguroso orden de puntuación, para la confección de la bolsa de trabajo.

**DEBAko UDALA**

Tokiko Gobernu Batzordeari.

**9. Gorabeherak.**

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesua egokiro burutzearren beharrezko akordioak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, ordezko arau hauek aplikatuko dira: Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuko Administrazioaren zerbitzupeko pertsonalaren sarrera arautzen duen Erregelamendu Orokorra onesten duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa eta kideko xedapenak.

**9. Incidencias.**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba, el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

**10. Inpugnazioak.**

Deialdi hau eta honetatik edota epaimahaiaren jokaeratik sortutako administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura-renak, ezartzen dituen kasuetan eta moduan.

**10. Impugnaciones.**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Deban, 2014ko uztailaren 3an

Maider Zubikarai Beristain
ALKATEA

DEBAKO UDALA * AYUNTAMIENTO DE DEBA *