

DEBAko UDALA

2014SEBT0002

DEBAKO EGUNEKO ZENTRURAKO LAGUNTZAILEEN LAN POLTSA SORTZEKO OINARRIAK

BASES PARA LA CREACION DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES PARA EL CENTRO DE DIA DE DEBA.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea, Debako Eguneko Zentrurako laguntzaileen lan poltsa bat sortzea da.

Araudi honetan jasotako ariketa guztiak gainditzen dituzten izangaiek **lehentasunezko lan-poltsa** bat osatuko dute eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die, Udal honetan sor daitezkeen pertsonal beharrak betetzeko deituak izateko, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran: udaldiko beharrei erantzuteko, funtzionarioentzat gordeta egon baina hutsik dauden lanpostuak betetzeko edo beste edozein arrazoiri aurre egiteko. Aldi berean, probaren bat gainditzeko ez dutenak **bigarren lan-poltsa – ordezkoa**- osatuko dute eta soilik erabiliko da lehenengo poltsan izangairik gertatzen ez denean. **Hirugarren poltsa bat** ere eratuko da, **zailtasun soziolaboralak dituzten pertsonekin**, kolektibo hauei dagozkien plaza betetzeko.

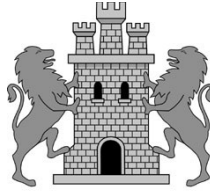
Aipatu zerrendan dagoen izangairen bategen lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, kontratatzeari uko egiten badiu, bere eskubideak galdu eta zerrendatik kanpo geratuko da.

Presa arrazoiak edo kontrastatutako

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Auxiliares para el Centro de Día de Deba.

Las personas candidatas que superen todos los ejercicios exigidos en esta normativa, formarán la **bolsa de trabajo prioritaria** que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamadas o llamados para cubrir todas las necesidades de personal que surjan en este Ayuntamiento, ya sean con motivo del periodo estival, sustituciones de los puestos de trabajo reservados a los y las funcionarias que se encuentren vacantes o debido a otras causas. Paralelamente, quienes no superen alguna de las pruebas formarán parte de la **segunda bolsa de trabajo secundaria**, que se utilizará únicamente cuando ya no haya ninguna persona candidata en la bolsa prioritaria. Por otra parte, se conformará una bolsa de **personas con dificultades sociolaborales**, que servirá para cubrir las plazas reservadas a estos colectivos. Si algún aspirante que, estando incluido en la bolsa de trabajo, renuncie a ser contratado en el momento de ser llamado para ello, sin causa justificada, decaerá en todos sus derechos y será eliminado de la lista.



DEBAko UDALA

beharra dela-eta, deialdi hori egiteko arrazoizko denborarik ez dagoenean, -salbuespenez- honela jardun ahal izango da: Lehenik eta behin, beste administrazio batzuetako lan-poltsetara joko da, ordena eta garrantzi honekin:

— HAEEko lan-poltsak.

— Debagoieneko Mankomunitateko beste udal batzuetako lan-poltsak.

— Antzeko ezaugarriak dituzten beste udal batzuetako lan-poltsak.

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren lan-poltsak.

— Administrazio horietan indarrean dauden lan-poltsetan gai den izangairik ez badago, azkenik, enplegu zerbitzu publikoetara (Lanbide eta INEM) jo ahal izango da. Kasu horietan oinarritzko baldintzak betetzen dituzten pertsonen artetik hautaketa egingo du epaimahaiak; sumariozko prozedura bidez eta berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioei jarraiki. Hautagai bat baino gehiago egongo balitz, Epaimahaiak erabakiko luke ze hautaketa proba egin eta meritua nola baloratu.

Osatutako lan-poltsa bakoitza indarrean dagoen aurrekoaren gaintetik egongo da. Nolanahi ere, lan-poltsa bakoitzak, gehienez ere, bi urte iraungo du.

Lan-poltsa indarrean dagoen bitartean oinarri hauetan araututako lanposturen baterako oposaketak egingo balira, probak gaintitu baino eskaintako lanpostuak betetzen ez dituzten izangaiak, indarrean dagoen lan-poltsa horretan sartuko dira, bertan leudekeen aurretik.

Hirugarrena. Ordainsari-erregimena

Udalhitzeko xedapenak aplikatuko zaizkie, eta D taldeari eta 8. mailari dagokion ordainsaria ezarriko zaio.

Cuando, por razones de urgencia y necesidad contrastada, no quepa tiempo razonable para desarrollar dicha convocatoria, deberá, excepcionalmente, actuarse de la siguiente manera:

En primer lugar se acudirá a bolsas de otras Administraciones, con el siguiente orden y alcance:

— Bolsas del IVAP.

— Bolsas de otros Ayuntamientos de la Mancomunidad del Bajo Deba.

— Bolsas de otros Ayuntamientos de similares características.

— Bolsas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

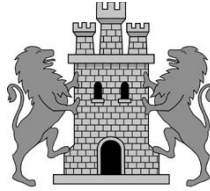
— En caso de inexistencia de personas candidatas que sean aptas en la Bolsas de Trabajo vigentes de estas Administraciones, se podrá acudir, por último, a los servicios públicos de empleo (Lanbide e INEM). En todos estos supuestos, será el Tribunal quien seleccione entre las personas que cumplan los requisitos básicos exigidos mediante un procedimiento sumario, congruente con los citados principios de igualdad, mérito y capacidad, siendo el Tribunal quien decida las pruebas de selección y la valoración de méritos si hubiese varios candidatos propuestos.

Cada bolsa generada prevalecerá sobre la anterior vigente. En todo caso, el plazo máximo de vigencia de cada bolsa será de dos años

Si durante el plazo de vigencia de la bolsa de trabajo se realizase Oposición para cubrir alguno de los puestos regidos por estas bases, el listado de las personas aspirantes aprobadas que no cubran los puestos ofertados, pasarían a engrosar la Bolsa de trabajo vigente, por delante de quienes se encontrasen en ella.

Tercera. Régimen retributivo

Les serán de aplicación las disposiciones establecidas en Udalhitz y régimen retributivo correspondiente al grupo D, nivel 8 de Udalhitz.



DEBAko UDALA

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Onartua izateko eta, horrela, deialdietan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzak bete behar dira:

1. Menpekotasun dauden pertsoneri arreta eskaintzeko Erdi Mailako Heziketa Zikloa edo titulu baliokide baten jabe izatea; edo mendekotasun pertsoneri, gizarte-erakundeetan gizarte eta osasun arreta ematea profesionaltasun ziurtagiria.

2. Euskerako bigarren hizkuntza eskakizuna edo baliokidea izatea.

3. Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso ez izana, herri-administrazioko zerbitzutik egotzitakoa ez izatea, eta herri-jarduerarako gaitasun-gabetua ez egotea.

Hala ere, zigorbidezko eta administrazioko arauen arabera, birgaitze-eskubidea aplikatu ahal izango da; beti ere, birgaitze hori bidezko agiri ofizialen bidez egiaztatzen badu izangaia.

4. Hutsegite larria edo oso larria egin izanagatik, oinarri hauetan eskainitako lanposturen baten antzeko ezaugarriak zituen hautespen-prozesutik baztertutakoa ez izatea, baztertzea aitortu zen egunetik zigorraren iraungipen-epea adinako aldia igaro ez bada.

Bosgarrena. Eskakerak.

Eskaera orriak, atxikitzen den eredu ofizial eta normalizatuari egokituko zaizkio eta Debako Udaletxeko Hiritarren arretarako bulegoan aurkeztuko dira (Portu kalea 1, 20820 DEBA)

Eskaerak aurkezteko epea 2014ko mai-

Cuarta. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitida o admitido y, en su caso, tomar parte en las convocatorias serán requisitos necesarios:

1. Estar en posesión del título correspondiente al Ciclo Formativo de Grado Medio en Cuidados a personas en situaciones de dependencia o similar bien, estar en posesión del título de certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones.

2. Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o equivalente de euskera.

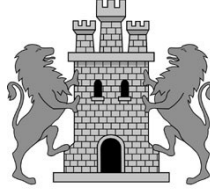
3. No haber sido condenado o condenada por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Pública ni hallarse en situación de inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte de la persona aspirante.

4. No haber sido excluido o excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún puesto de similares características de los puestos en estas bases ofertados, por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Quinta. Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se adjunta y se presentarán en la Oficina de atención al público del Ayuntamiento de Deba (Portu kalea 1, 20820 DEBA).

El plazo para la presentación de



DEBAko UDALA

tzaren 28an amaitzen da.

instancias termina el 28 de mayo de 2014.

Oposizio-lehiaketan onartzeko eskaerak Debako Udaleko alkate-udalburuaren ize-nean bidali beharko dira, eta ondorengo baldintzak bete beharko dituzte, baztertuak ez izateko:

Las instancias solicitando la admisión para la realización de estas pruebas se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Deba, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

1) Izangaiek Bigarren Oinarrian eta eranskinean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute, beti ere eskaerak aurkezteko epea bukatzen deneko data erreferentziazat hartuta. Era berean, lehiaketaldian baloratuko diren merezimenduak alegatuko dira eta hauek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi. Lanpostuarekin lotutako ikastaroren bat egiten arituko balitz eta hautaketa proben aurretik amaitzea aurreikusiko balu, eskaera aurkezterakoan aipatu beharko du. Epaimahaiaren esku geratuko da hori baloratzea.

1. Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda y anexo, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Asimismo, se harán constar los méritos a valorar en la fase de Concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos. Si estuviese realizando algún curso relacionado con el puesto de trabajo que pudiera finalizarlo antes del comienzo de las pruebas selectivas, deberá mencionarlo en el momento de presentar la instancia, quedando en manos del Tribunal su valoración.

2) Horretaz gain, eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztu beharko ditu:

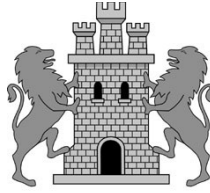
- NANaren edo identifikazio dokumentu ofizialaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- Eskaerak aurkezteko epe barruan, lanposturako eskatzen den hizkuntza-eskaki-zuna lortuta izanez gero, hori egiaztatzen duen agiria.

2. Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o documento identificativos oficial.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico exigido al puesto de trabajo, si ya lo hubiera acreditado a la fecha de presentación de solicitudes.

Horrez gain, azaroaren 26ko 30/1992 Legean, hau da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 38.4 atalean xedatuta diren Herri-Administrazioetako erregistroetan ere sartu ahal izango dira eskabideak. Debako Udaleko alkate-udalburuari bidali beharko zaizkio, eta dagokion funtzionarioak jarri beharko die eguna eta zigilua, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Deba, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario



DEBAko UDALA

Seigarrena. Izangaien onarpena eta probak.

correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

Onartutako zein baztertutako izangaien zerrenda udaletxeko iragarki taulan eta web-orrian jarriko da. Zerrendekin batera jakinaraziko dira probak egiteko toki, eguna, ardua eta epaimahairen osaketa.

Sexta. Admisión de las personas aspirantes y celebración de las pruebas.

La lista de las personas aspirantes admitidas o excluidas será expuesta en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento. Junto con las listas se anunciarán el lugar, día y hora del comienzo de celebración de las pruebas y la composición del tribunal.

Zazpigarrena. Kalifikazio-epaimahaia.

Deialdiko Epaimahai kalifikatzailea, lehendakariak, idazkariak eta 3 kidek osatuko dute.

Séptima. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador de convocatoria estará constituido por un presidente, un secretario y 3 vocales.

1. Lehendakaria:

2. – Gizarte Zerbitzuetako arduradun teknikoa edo eskumena ematen duen teknikaria.

3. Mahaikideak:

4. - Udaleko euskara arduradun teknikoa.

5. – Gizarte zerbitzuetako administrari bat.

6. – Udaletxeko Idazkaria

7. Idazkaria:

8. Pertsonal saileko administrari bat.

9.

10.

11.

2. Presidente:

3. – La Jefa técnica de Servicios Sociales o Técnico/a en quien delegue.

5. Vocales:

6. – La responsable técnica del departamento de Euskera.

7. – Una administrativa del departamento de Servicios Sociales.

8. – La Secretaria del Ayuntamiento.

Secretario/a:

- Un/a administrativo/a del departamento de personal.

Epaimahaia, gainera, horien guztien ordezkoekin osatuko da eta titularrekin batera izendatu beharko dira. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziak gertatuz gero, epaimahaikideak abstenitu egingo dira edo errekusatuak izan ahalko dira.

Epaimahaia osatzen dutenek, prozesu bakoitzean eskatutako formazio antzekoa edo handiagoa eduki beharko dute.

Jarduna baliozkoa izan dadin, kideen gehienak, titularrak edo ordezkariak, bertan egon beharko dute.

Egoki irizten diren probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaitzen laguntza eskatu ahal izango du.

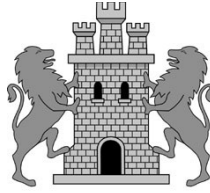
Aldi berean egin ezin diren probetan, izangaiek alfabeto-ordenaren arabera

Quienes compongan el Tribunal deberán de abstenerse o podrán ser recusados o recusadas si concurren las circunstancias previstas por el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las personas que constituyan el Tribunal deberán de tener la formación similar o superior al exigido en cada proceso.

Para actuar validamente, requerirá la presencia de la mayoría de los miembros, titulares o suplentes.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la



DEBAko UDALA

hartuko dute parte.

Zortzigarrena. Proba fasea.

Oposizio faseak ondorengo ariketak izango ditu:

—Lehenengo ariketa: hizkuntza eskakizunaren egiaztapena. Euskara ezagutzak egiaztatzeko lanpostu bakoitzari dagokion hizkuntza eskakizuna gainditzeko probak izango dira, ahozkoak eta idatzizkoak.

Izangai guztientzat derrigorrezkoa izango da ariketa hau eta Gai ala Ez Gai kalifikazioa emango da.

—Bigarren ariketa: 15 galderei erantzutea izango da. Galderak lanpostuaren egin beharreko lanei buruzkoak izango dira. 0-tik 20 puntura bitartean baloratuko da, Epaimahaiak arrazoituz beste zerbaitek erabaki ezean.

Izangai guztientzat derrigorrezkoa izango da ariketa hau eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte gainditu ahal izateko.

—Hirugarren ariketa (PRAKTIKOA): Epaimahaiak prestatuko dituen gaitegiko materialak jasotzen diren gaiekin eta lanpostuaren egitekoekin zerikusia duten baliozko egoera praktikoa ebatzea izango da. Atal hau gehienez 15 punturekin baloratuko da. Izangai guztientzat derrigorrezkoa izango da ariketa hau eta gutxienez 7,5 puntu lortu beharko dituzte gainditu ahal izateko.

Bederatzigarrena. Proben garapena.

Epaimahaiak zortzigarren oinarrian adierazitako ariketen ordena alda dezake, bai eta proba bat baino gehiago egun berean

colaboración de asesoramiento experto en la materia de que se trate.

La actuación de las personas aspirantes en aquellas pruebas que no pudieran ser desarrolladas de forma simultánea se efectuará por orden alfabético.

Octava. Fases de las pruebas.

La **Fase de Oposición** constará de los siguientes ejercicios:

—Primer ejercicio: Acreditación del perfil lingüístico.

Consistirá en una prueba dirigida a acreditar los conocimientos de Euskera relativos al perfil lingüístico que corresponda a cada puesto de trabajo, consistiendo en la realización de pruebas orales y escritas

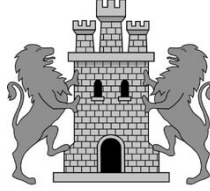
Este ejercicio será obligatorio para todas las personas aspirantes, y se calificará como Apta o No Apta

—Segundo ejercicio: Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 15 preguntas relativas a las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo. Se valorarán de 0 a 20 puntos, salvo que el Tribunal determine lo contrario por causa justificada.

Este ejercicio será obligatorio para todas las personas aspirantes, debiendo obtener al menos 10 puntos para superarlo.

—Tercer ejercicio (PRÁCTICO): Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con las materias del temario. Este apartado se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

Este ejercicio será obligatorio para todas las personas aspirantes, debiendo obtener al menos 7,5 puntos para superarlo.



DEBAko UDALA

egitea erabaki ere. Kasu horretan, aurreko probak gainditu dituztenen ariketak baka-rik baloratuko ditu.

Epaimahaiak egindako deira (adierazitako lekuan, egunean eta orduan) bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, nahiz eta ezinbesteko arrazoientatik izan.

Hamargarrena. Lehiaketa fasea.

Oposizio fasea gainditzen duten izangaiak lehiaketa fasera pasatuko dira. Fase horretan Epaimahaiak ondorengo merezimenduak hartuko ditu kontuan, beti ere eskarian alegatu eta behar bezala egiaztatu baldin badira.

Hautagaien gizarte-, lan-, eta trebakuntza-alderdiak baloratuko dira, eta bereziki honakoak:

—Postuarekin lotutako zereginetan Administrazio Publikoan emandako zerbitzuek gehienez 8 puntu, 0,30 puntu hilabeteko.

—Postuarekin lotutako zereginak betez izandako bestelako lan-esperientziak, aurreko paragrafoan aipatu gabeek, gehienez 4 puntu, 0,15 puntu hilabeteko.

—Trebakuntza: Deialdiko postuarekin zerikusirik izan lezaketan ikasketa, titulu edo diplomak baloratuko dira, haien iraupen eta edukiaren arabera; gehienez 3 puntu.

—B motako Gidatzeko baimena edukitzea eta Eguneko Zentroko ibilgailu egokituak gidatzeko gai izatea; 5 puntu.

Esperientzia, zerbitzuak eskaini zaizkion enpresaren edo administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da.

Novena. Desarrollo de la celebración de las pruebas.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en la Base Octava, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba, respecto de quienes hayan superado la anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del procedimiento selectivo.

Décima. Fase de concurso.

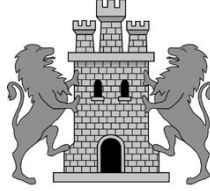
Las personas aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y resulten suficientemente acreditados. Se valorarán los aspectos sociales, profesionales y formativos de los/as aspirantes y en concreto:

—Servicios prestados en la Administración Pública en tareas relacionadas con el puesto, hasta un máximo de 8 puntos, a razón de 0,30 puntos por mes.

—Otra experiencia profesional, realizando tareas relacionadas con el puesto, y no incluido en el párrafo anterior, hasta un máximo de 4 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes.

—Formación: Se valorarán estudios, títulos o diplomas que guarden relación con el puesto convocado, en función de su duración y contenido, valorándose hasta un máximo de 3 puntos.

—Carnet de conducir: Estar en posesión



DEBAko UDALA

Horietan, kontratuaren iraupena eta betetako postua zehaztu beharko dira, izan ere, postuak berezko dituen funtzioen arabera baloratuko baita esperientzia. Debako Udalarari eskaintako zerbitzuak ez dira, ziurtagiriz egiaztatu beharko, dena dela, eskaera-orrian alegatu beharko dira.

Alor pribatuan izandako esperientzia egiaztatzeko Gizarte Segurantzari kotizatutakoaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.

Trebakuntza osagarria egiaztatzeko aurkeztutako agirietan, horren iraupena ere agertu beharko da.

Hamaikagarrena. Izangaien hautaketa eta epaimahaiaren proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesuan lortutako puntuen batuketak emango du, aurreko paragrafoetan adierazitakoarekin bat etorritik.

Proba eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak Lehen Oinarrrian aipatutako lan-poltsa osatzeko, lortutako puntuazioaren hurrenkeraren arabera behin betiko zerrendaren proposamena helaraziko dio Gobernu Batzarriari.

Hamabigarrena. Ebaluazioa.

6 hilabete jarraian edo 12 hilabete aldizka lan egin ondoren, hautatutako behin-behineko langileek lanean duten eraginkortasuna ebaluatuko da.

Ebaluazioa jarritako eginkizunetan izandako egokitasunari buruzkoa izango da eta honakoak jasoko ditu: Egindako lanetan azaldutako eraginkortasun profesionala eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera; nagusiekiko harremanak eta diziplina; lankidetzatza eta elkarlana; errendimendua eta erantzukizuna; egoerez jabetzea, emozio-oreka eta moldagarritasuna. Hauek guztiak zehatz-mehatz deskribatu eta nabar-

del permiso B y ser capaz de conducir el vehículo adaptado del Centro de Día, 5 puntos.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de Empresa o de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado, los cuales serán valorados conforme a las funciones asignadas al puesto. Los servicios prestados a al Ayuntamiento de Deba no será preciso acreditarlos documentalmente pero sí alegarlos en la instancia.

La experiencia en el ámbito privado deberá acreditarse además, mediante certificación de la cotización a la Seguridad social.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Undécima. Selección de aspirantes y propuesta del Tribunal.

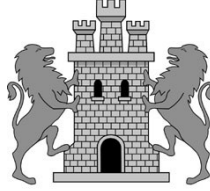
La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto del proceso selectivo, en los términos señalados en los párrafos precedentes.

Finalizada la calificación de las pruebas y méritos, el Tribunal formulará a la Comisión de Gobierno propuesta de lista definitiva, en riguroso orden de puntuación, para la confección de la bolsa de trabajo mencionada en la Base Primera.

Decimosegunda. Evaluación.

Durante 6 meses de trabajo consecutivo o doce meses de servicio alterno, se evaluará la eficacia profesional del personal operario seleccionado.

La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada en el desempeño de las funciones asignadas, atendiendo a la



DEBAko UDALA

men behagarriak diren jokabideekin alde-
ratuta baloratuko dira. Ebaluazioa zerbitzuaren arduradunak egingo du eta horretarako goiko paragrafoan eta langilearen gaintik dauden erdi-mailako arduradunek egindako txostenak hartuko dira kontuan eta interesatuak entzunaldi-izapidea izango du. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da. Gainditzen ez duena lan-poltsatik kanpo geratuko da behin betiko.

Hamahirugarrena. Lan-poltsaren kude-aketa

a) Arlo bakoitzeko arduradunak bere eskumeneko lan-poltsa kudeatuko du, langileak kontratatzeke egiten dituen kudeaketaz erregistratuz.

b) Lehentasunezko poltsa bat egongo da, proba guztiak gainditu dituzten izangaiekin osatua. Bigarren poltsan, probaren bat gainditu ez dutenak sartuko dira eta lehenengo poltsan izangairik geratzen ez denean erabiliko da soilik. Gainera, hirugarren poltsa bat egongo da zailtasun soziolaboralak dituzten pertsonen osatua, kolektibo hauei dagozkien plazak betetzeko.

c) Zailtasun soziolaboralak dituzten pertsonen osatutako poltsa.- Probak amaitutakoan zerrenda bat egingo da talde honetan dauden izangaiekin. Zerrenda honetako izangaiekin beteko ditu Udalak eskaintzen dituen plaza guztien %30a. Poltsa honetan egoteko, izangaiek hautaketa prozesuko proba guztiak gainditu beharko dituzte. que exclusivamente se defina para estos supuestos.

a- Elbarrituak.

b.- Lan baimena galtzeko arriskuan dauden etorkin langabetuak.

c.- Bakarrik dauden formaziorik gabeko emakumeak, familia kargak dituztenak.

d.- Toxikomano ohiak.

e.- Preso ohiak.

f.- Oinarrizko errenta jasotzen dutenak.

eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular la actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y equilibrio emocional y adaptabilidad, valorándose por comparación con referentes de conducta claramente observable y descritos con precisión.

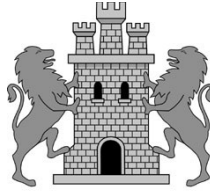
La evaluación se efectuara por la persona que sea responsable del servicio, teniendo en cuenta lo expuesto en el párrafo anterior, con trámite de audiencia de la persona interesada. Se calificará como Apta/o o No Apta/o. Quien no fuera Apta/o, se excluirá definitivamente de la bolsa de trabajo.

Decimotercera. Gestión de la bolsa de trabajo

a/ La persona responsable de cada Área gestionará la bolsa de trabajo que sea de su competencia, debiendo registrar cuantas gestiones se vayan realizando para contratar al personal.

b) Existirá una bolsa prioritaria, compuesta por las personas candidatas que hayan superado todas y cada una las pruebas y una bolsa secundaria, formada por quienes no hayan superado alguna de las pruebas, que se utilizará únicamente cuando ya no haya personas candidatas en la bolsa prioritaria. Por otra parte, se conformará una bolsa de personas con dificultades sociolaborales, que servirá para cubrir las plazas reservadas a estos colectivos.

c/ Bolsa de personas con dificultades sociolaborales – Una vez finalizadas las pruebas se confeccionará una lista entre las personas aspirantes que se encuentren en este grupo, procediendo el Ayuntamiento a cubrir con aspirantes de esta lista el 30% de las plazas que oferte en su conjunto. Para poderse integrar en esta bolsa, los y las aspirantes deberán superar todas las pruebas del proceso



DEBAko UDALA

d) Zein egoeratan egon daitekeen lan-poltsan

1. Lana hartzeko moduan. Izangaien zerrrendan dago, aldi baterako zerbitzuak emateko deitzeko zain.

2. Lanean. Zerbitzuak ematen ditu Debako Udalaren Administrazioaren eremuan. Egoera horretan dagoen langilea hartzeko moduan egoerara pasatuko da lana amaitutakoan eta, horren ondorioz, lan eskaintzak jaso ahal izango ditu. Halaber, hartzeko moduan egoerara pasatuko da idatziz eskatu eta gero. «Lanean» egoeran dagoen bitartean, puntuazio ordenaren arabera dagokion posizioa errespetatuko zaio lan-poltsan.

3. Aurkitzeko moduan ez. Udalak ofizioz egoera honetara pasako ditu, helbide edo telefono aldaketaren berri ez emateagatik, bidalitako mezuei edo posta ziurtatuei edo egindako telefono deiei erantzuten ez dieten izangaiak. Egoera horretan daudenei ez zaie ezelako lanik eskainiko.

4. Aldi baterako baja. Egoera horretara pasatuko da:

— Aldi baterako ezintasun egoeran dagoela edo amatasun baimena duela idatziz egiaztatzen duen izangaia.

— Behar bezala justifikatutako arrazoiak alegatzen dituen izangaia.

Aldi baterako baja egoera eragin zuen arrazoia amaitutakoan, pertsona horrek idatziz jakinarazi beharko dio Udalari 10 eguneko epean, horren egiaztatgiriak erantsiz.

5. Behin betiko baja. Egoera horretara pasatuko dira hauek:

— Borondatez hala eskatzen dutenak.

— Borondatez baja hartzen dutenak Debako Udalaren Administrazioarekiko en-

selectivo que exclusivamente se defina para estos supuestos.

a - Minusválidos/as

b - Emigrantes en paro que están en riesgo de perder el permiso de trabajo

c - Mujeres solas sin formación y con cargas familiares

d - Extoxicómanos/as

e - Expresidarios /as

f - Perceptores /as de renta básica

d) Situaciones en las que puede estar una persona integrante de la Bolsa de Trabajo.

1. Disponible. Está en la lista de candidaturas a la espera de que ser llamada o llamado para una prestación de servicios de carácter temporal.

2. Trabajando. Presta servicios en el ámbito de la Administración del Ayuntamiento de Deba el o la trabajadora que se encuentre en esa situación pasará a la situación de disponible, y como consecuencia, podrá recibir ofertas de trabajo cuando haya terminado de prestar servicios. Así mismo, pasará a la situación de disponible después de solicitarlo por escrito. Mientras se encuentre en la situación de «trabajando» se le respetará la posición que le corresponde en la bolsa por orden de puntuación.

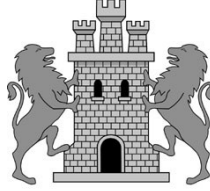
3. Ilocalizable. El Ayuntamiento procederá de oficio a dar de alta en esta situación a quienes por no haber comunicado el cambio de domicilio o teléfono, no contesten a las comunicaciones remitidas por mensajería o correo certificado o a las llamadas telefónicas que en su caso se les realicen. En esta situación no se efectuará oferta de trabajo alguna.

4. Baja temporal. Pasará a esta situación quien:

— Acredite por escrito encontrarse en situación de Incapacidad Temporal o Licencia por maternidad.

— Alegue causas debidamente justificadas.

Una vez finalizada la causa que motivó el



DEBAko UDALA

plegu harremanean.

— 15 eguneko epean, aldi baterako baja egoerara pasatzeko arrazoiaren egiaztagiria aurkezten ez dutenak edo, epe berean, aldi baterako baja egoera bukatu izana esaten edo egiaztatzen ez dutenak.

— Helbide edo telefono aldaketaren berri eman ez izanagatik, «aurkitzeko moduan ez» egoerara pasatzen direnak eta egoera horretan bi hilabete baino denbora luzeagoan jarraitzen dutenak.

— Eskaintako lana onartzen ez dutenak, edo, behin onartu eta gero, hura izendatzeko eskatutako titulazio baldintzak betetzen ez dituztenak.

e) Deialdia egiteko irizpideak.

1. Lan-poltsa osatzen duten pertsonen probetako ariketa baztertzaila guztiak gainditu beharko dituzte, eta horien arteko lehen ordena izango da hautaketa prozesuan lortutako puntuaziotik ateratzen dena, handienetik txikienera ordenatuta. Horrela, deialdiak hasiko dira beti, prozedura aldi guztiak kontuan hartuta, puntuazio handiena daukaten pertsonengandik.

2. Lan eskaintzen komunikazioak egingo dira telefonoz, posta elektronikoz edo pertsona interesdunarekin berehala eta azkar komunikatzeko balio duen edozein baliabidez. Eskaintzaren berri emateko, bereziko ditugu zerbitzu arruntak ematea edo urgentziarako zerbitzuak ematea.

3. Zerbitzu arruntak emateko, Udala gehienez ere hirutan saiatuko da horren berri ematen, bi eguneko epean. Lan-poltsa osatzen duen pertsonarekin harremanetan jarri eta hark onartu edo baztertu egingo du eskaintza, gehienez ere, egun bateko epean. Harremanetan jartzea ezinezkoa izan bada edo eskaintza baztertu badu, zerrendako hurrengo pertsonari eskainiko zaio, jarduera ordenaren arabera.

paso a la situación de baja temporal, la persona interesada deberá comunicarlo por escrito al Ayuntamiento en el plazo de 10 días, adjuntando la documentación justificativa.

5. Baja definitiva. Pasarán a esta situación quienes:

— Voluntariamente lo soliciten.

— Voluntariamente causen baja en su relación de empleo con la Administración del Ayuntamiento de Deba.

— No presenten en el plazo de 15 días la documentación acreditativa de la causa que motiva el pase a la situación de baja temporal ni comuniquen o acrediten en el mismo plazo la finalización de la situación de baja temporal.

— Quienes, por no haber comunicado el cambio de domicilio o teléfono, se les dará el alta en la situación de ilocalizables y permanezcan más de 2 meses en esta situación.

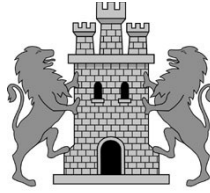
— No acepten el trabajo ofertado o una vez aceptado no reúnan los requisitos de titulación exigidos para su nombramiento.

e) Criterios de llamamiento.

1. Las personas integrantes de la bolsa deberán haber aprobado todos los ejercicios eliminatorios de las pruebas y el orden de preferencia entre ellas será el derivado de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor. De esta forma los llamamientos comenzarán siempre por las personas que tenga la mayor puntuación, incluyendo todas las fases del procedimiento.

2. Las comunicaciones de las ofertas de trabajo se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada. Para la práctica de la comunicación de la oferta se distinguirá entre prestaciones de servicios ordinarios o urgentes.

3. Para las prestaciones de servicios



DEBAko UDALA

4. Urgentziazko zerbitzuak emateko de-
nean, behin saiatuko gara harekin harre-
manetan jartzen. Halako kasuetan, es-
kaintza onartu edo baztertu egin beharko
du, eskaintza egiten dioten unean bertan.
Harremanetan jartzea lortzerik ez badago,
eskaintza egingo diogu, beste izapiderik
gabe, zerrendako hurrengo pertsonari,
puntuazio ordenaren arabera.

5. Lan-poltsa berean, puntuazioan berdi-
nketa dagoenean.

Berdinketa izanez gero, ordena ezarriko
da, ondoz ondo, irizpide hauei jarraituz:

— Lehentasuna emango diogu emaku-
meari, lanpostu horrek duen kidegoan edo
dena-delako eskalan eta mailan emaku-
meen ordezkari %40 baino txikiagoa
denean, salbu eta, sexu arrazoiak direla-
eta baztertzailak izan gabe, neurria ez
aplikatzea justifikatzen duten zioak biltzen
baditu beste izangaiak; adibidez, enple-
gua eskuratzeko zailtasun bereziak dituz-
ten beste kolektibo batzuetakoa izatea.

— Probetan puntuaziorik handiena lortu
duenaren alde.

— Probetako ariketa praktikoan punta-
ziorik handiena lortu duenaren alde.

— Probetako ariketa teorikoan puntuazio-
rik handiena lortu duenaren alde.

— Lehiaketaldian puntuaziorik handiena
lortu duenaren alde.

— Lehiaketaldian kontuan hartu diren zer-
bitzuetan emandako denbora luzeagoa
egiaztatu duenaren alde.

6. Hura frogatu eta, hala badagokio, kon-
tsultatzeko, zorrotz aztertuko ditugu inda-
rrean dauden lan poltsak, bai eta izan-
gaiak lokalizatzeko egindako ahaleginak
eta/edo tramiteak ere, eta, hala badago-
kio, haiengandik jasotako erantzunak.

f) Kontratuen iraupena

Kontratuen iraupena Udalak dituen beha-
rren arabera gauzatuko da, baina, lan-pol-
tsak indarrean jarraitzen duen bitartean,

ordinarios, el Ayuntamiento realizará un
máximo de tres intentos de comunicación
o aviso en el plazo de 2 días.. La persona
integrante de la bolsa de trabajo
contactada deberá aceptar o rechazar la
oferta en un plazo máximo también de
otro día. En el caso de no haber sido
posible el contacto o si la oferta fuera
rechazada, se realizará la misma a la
siguiente persona de la lista, por orden de
actuación.

4. Tratándose de prestaciones de
servicios urgentes, se hará un único
intento de comunicación o aviso. En estos
supuestos, la oferta habrá de ser
aceptada o rechazada en el mismo
momento en que se realiza. En el caso de
no lograrse el contacto se dará traslado
de la oferta, sin más trámite, a la siguiente
persona de la lista por orden de
puntuación.

5. Supuestos de empate en puntuación
total en una misma bolsa de trabajo.

En caso de empate, el orden se
establecerá atendiendo, sucesivamente, a
los siguientes criterios:

— Se dará prioridad a la mujer cuando en
el cuerpo o escala de que se trate y nivel
que posea dicho puesto, la
representación de las mujeres sea inferior
al 40%, salvo que concurran en el otro u
otra candidata motivos que, no siendo
discriminatorios por razón de sexo,
justifiquen la no-aplicación de la medida,
como la pertenencia a otros colectivos
con especiales dificultades para la
promoción en el empleo.

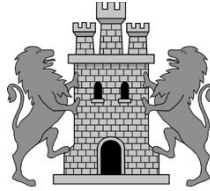
— A favor de quien hubiera obtenido
mayor puntuación total en las pruebas.

— A favor de quien hubiera obtenido
mayor puntuación en el ejercicio práctico
de las pruebas

— A favor de quien hubiera obtenido
mayor puntuación en el ejercicio teórico
de las pruebas

— A favor de quien hubiera obtenido
mayor puntuación en la fase de concurso.

— A favor de quien hubiera acreditado
mayor tiempo de servicios prestados de



DEBAko UDALA

ez da txanda pasatuko, gutxienez, 4 hila-bete bete arte. Epe hori pasata, poltsan daudenen arteko txandakatzearekin hasiko da Udala, baldintza beretan, Udaltzain-goko kasuan ezik, non txandakatzeak urte natural bakoitza pasata egingo diren.

Hala ere, 15 egun baino gutxiagoko ordezkapenentzako kontratuen iraupena luza-tu ahal izango da.

Iraupen luzeko eszedentziak edo interin-itateak ordezkatzeko, udalak erabaki ahal izango du lanpostua betetzeko hautaketa deialdi bat egiten duen –LEP- edo lanpol-tsako langileekin betetzen duen.

Hamalaugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesua egokiro burutzearen beharrezko akordioak hartzeko. Oinarri haue-tan aurreikusi ez den guztian, ordezeko arau hauek aplikatuko dira: Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatu-ko Administrazioaren zerbitzupeko pertso-nalaren sarrera arautzen duen Erregelamendu Orokorra onesten duena; uztaila-ren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Pu-blikoari buruzkoa eta kideko xedapenak.

Hamabosgarrena. Inpugnazioak.

Deialdi hau eta honetatik edota epaimahaiaren jokaeratik sortutako administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura-renak, ezartzen dituen kasuetan eta moduan.

los tenidos en cuenta en la fase de concurso.

6. Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de las y los candidatos, así como, en su caso, de las respuestas recibidas de éstas o éstos.

f) Duración de los contratos

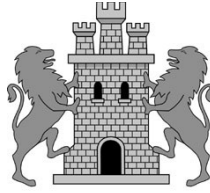
La duración de los contratos se formalizará en función de las necesidades del Ayuntamiento, no corriendo el turno de la bolsa, en tanto en cuanto no hayan cumplido un mínimo de 4 meses de trabajo en el transcurso de la vigencia de la bolsa de trabajo. A partir de este período, el Ayuntamiento procederá a la rotación de los y las trabajadoras de los componentes de dicha bolsa, en las mismas condiciones, salvo en el caso de la Policía Municipal, que procederá a realizar las rotaciones una vez transcurrido cada año natural.

Sin embargo, se podrá prorrogar la duración de los contratos para suplencias inferiores a 15 días.

Para los supuestos de suplencia por excedencia o interinidad de larga duración, el Ayuntamiento podrá decidir si inicia una convocatoria de selección – OPE- para el puesto a cubrir o cubrirla con personal de la bolsa de trabajo.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.



DEBAko UDALA

Decimoquinta. Impugnaciones.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.